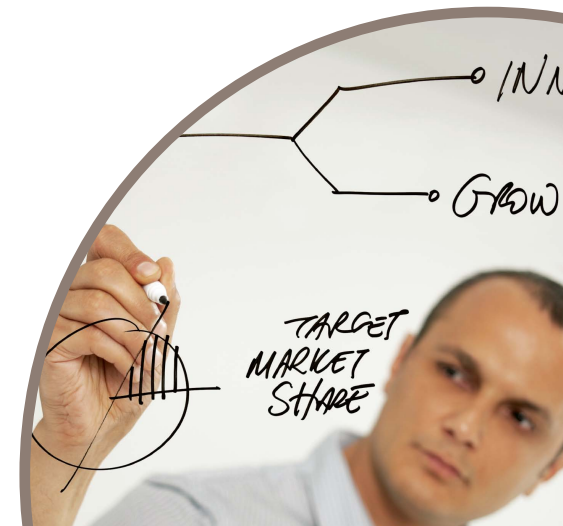


UNTERNEHMENSPEZIFISCHE ASSESSMENT CENTER

Für Auswahlentscheidungen und Personalentwicklungsmaßnahmen





UNTERNEHMENSspezifISCHE ASSESSMENT CENTER

Assessment Center (AC) sind ein Instrument moderner **Personalauswahl und Personalentwicklung**.

Durch den professionellen Einsatz von ACs wird die **Entscheidungssicherheit** für Besetzungs- bzw. Auswahl-situationen wesentlich gesteigert. Darüber hinaus liegen wertvolle **Rückmeldungen für die persönliche Entwicklung** von Einzelpersonen vor.

Die gewonnene **Treff- und Entscheidungssicherheit** und die **Einbindung von Entscheidungsträgern** aus dem Unternehmen steigern im hohen Maße die **Effektivität von Personalmaßnahmen**.

Personal & Strategie unterstützt Sie beim Einsatz des Assessment Center zum größtmöglichen Nutzen für das Unternehmen und für AC-TeilnehmerInnen. Die Anwendungsmöglichkeiten reichen dabei:

- vom **Auswahl-AC** für bestimmte Schlüssel- bzw. Führungspositionen
- bis zum **Development Center** für Ihre internen Personalentwicklungsprogramme.

Wir übernehmen entweder die gesamte Durchführung inkl. der Entwicklung Ihrer unternehmensspezifischen Einzelübungen oder einzelne Elemente daraus – je nach Ihren Anforderungen.

TYPISCHE ZIELGRUPPEN

- Besetzung von Führungspositionen
- Auswahl von ProjektmanagerInnen
- Auswahl von Nachwuchskräften und PotenzialträgerInnen
- Besetzung von Schlüsselpositionen
- Auswahl von Trainees und Lehrlingen

QUALITÄTSCHECK

- **Übereinstimmung** der AC Übungssituationen mit geforderten Kompetenzen
- Professionelle **Einschulung** der AssessorInnen
- **Eindeutigkeit** der Beurteilungskriterien und klare Skalierung
- **Transparenz** für TeilnehmerInnen
- Rückmeldung und **Feedback** zur persönlichen Weiterentwicklung der TeilnehmerInnen
- **Evaluierung** des AC

WESENTLICHE AC ELEMENTE

1

Kompetenzprofil und AC-Ziele

- Konkretisierung der Zielstellung
- Vollständigkeit des Kompetenzprofils
- Auswahl der AssessorInnen

2

Entwicklung des spezifischen Designs

- Übungen
- Beurteilungskriterien
- Ablauf & Organisation
- Schriftliche Unterlagen

3

AssessorInnen-Einschulung

- Beurteilungskriterien
- Wahrnehmungs- und Beurteilungsfehler
- Aufgaben der AssessorInnen

4

Durchführung des AC

- Kommunikation mit den TeilnehmerInnen
- Prozessmoderation
- Moderation der AssessorInnenkonferenz

5

Feedbackgespräche

- Ergebnismeldung
- Entwicklungsgespräche (optional)

6

Evaluierung des AC

- TeilnehmerInnen Feedback
- HR Rückmeldung zur Prozessgestaltung
- Rückmeldung zur Auswahlentscheidung

IHR NUTZEN

- **Höhere Treffsicherheit und Entscheidungssicherheit** in Auswahl-situationen
- **Einbindung des Managements bzw. der Entscheidungsträger** in den Auswahlprozess
- **Objektivierung auf Basis** mehrerer BeobachterInnen
- **Übereinstimmung** der Übungssituationen mit den gesetzten Anforderungen
- **Höhere Akzeptanz** bei TeilnehmerInnen
- **Outsourcing** der AC Entwicklung und der AC Abwicklung
- **Maßgeschneiderte Übungen**
- **Optimale Länge** des AC
- Höhere **Effektivität von Personalmaßnahmen**



Kronsteiner
Personal-, Strategie- & Organisationsberatung KG
Kaiserstrasse 91/3/9
A-1070 Wien

Telefon +43 (0) 664 73 43 0599
e-mail office@personalundstrategie.at
web www.personalundstrategie.at